

**Выписка из должностного регламента специалиста ведущей группы должностей
Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской
области**

**II. Квалификационные требования по должности
гражданской службы**

4. Базовые квалификационные требования – требования для замещения должности гражданской службы вне зависимости от вида и области профессиональной служебной деятельности.

5. Базовые квалификационные требования включают:

1) требования к уровню профессионального образования по данной должности: высшее образование – не ниже бакалавриата;

2) требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) требования к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

знание основных правил орфографии и пунктуации;

владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности;

б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Устава (Основного Закона) Челябинской области от 25.05.2006г. № 22-ЗО;

Закона Челябинской области от 17.12.2001 г. № 57-ЗО «О Правительстве Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.03.2007 г. № 104-ЗО «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.03.2007 г. № 105-ЗО «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 01.06.2009 г. № 139 «О Реестре коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 13.07.2009 г. № 168 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Челябинской

области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Челябинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановления Губернатора Челябинской области от 27.07.2009г. № 186 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановления Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений»;

постановления Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

постановления Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 г. № 72 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

распоряжения Правительства Челябинской области от 03.06.2014 г. № 306-рп «Об утверждении Примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Челябинской области»;

распоряжения Губернатора Челябинской области от 08.04.2015 г. № 330-р «О положении о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области и органах исполнительной власти Челябинской области»;

иных правовых актов, содержащих правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, требования служебного распорядка;

в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

знания и навыки работы с офисными программами, базами данных, электронной почтой, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и иными информационными ресурсами;

знания и навыки применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного информационного взаимодействия и документооборота, обеспечения информационной открытости и безопасности;

4) требования к умениям, свидетельствующим о наличии необходимых общих, а также управленческих способностей и личностных качеств (компетенций), позволяющих осуществлять служебную деятельность.

а) лично – деловые:

целеустремленность;

личная дисциплина;
 активная жизненная позиция, мотивация на развитие, стремление к постоянному повышению квалификации;
 умение убеждать;
 ответственность, надежность в служебно-деловых отношениях;
 высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы;
 б) коммуникативные:
 умение работать в команде, эффективно сотрудничать с коллегами, не допускать и разрешать конфликтные ситуации;
 навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с коллегами, представителями организаций с учетом норм делового общения;
 в) организаторские:
 творческий подход, нестандартность мышления;
 умение управлять изменениями (предполагает: предложение и внедрение новых способов действий, повышающих эффективность исполнения должностных обязанностей; в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой и т.д.);
 г) исполнительские:
 ориентация на результат;
 умение мыслить стратегически (системно);
 умение анализировать;
 умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

6. Профессионально - функциональные квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы установлены исходя из области: «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы» и вида профессиональной служебной деятельности: «Совершенствование мер по противодействию коррупции» в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниями и умениями, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Профессионально-функциональные квалификационные требования включают:

1) рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям);

2) требования к профессиональным знаниям основ законодательства Российской Федерации и Челябинской области в рамках области и вида деятельности государственного гражданского служащего:

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 560 «О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2009 г. № 1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за

пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 03.12.2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2020 г. № 342 «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления Президента Российской Федерации лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

Указ Президента Российской Федерации от 10.12.2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 г. № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 г. № 662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

приказ Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Закон Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 29.03.2007 г. № 104-ЗО «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 28.02.2013 г. № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 02.12.2016 г. № 462-ЗО «О государственных должностях Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2008 г. № 245 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 24.02.2014 г. № 232 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 27.03.2009 г. № 78 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 19.05.2009 г. № 124 «О мерах по созданию в Аппарате Правительства Челябинской области системы «Телефон доверия («горячая линия»)»;

постановление Губернатора Челябинской области от 01.06.2009 г. № 139 «О Реестре коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Губернатора Челябинской области от 13.07.2009 г. № 168 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Челябинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Челябинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 г. № 186 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 г. № 187 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования»;

постановление Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. № 312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению»;

постановление Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

постановление Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;

постановление Губернатора Челябинской области от 01.10.2010 г. № 292 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет»;

постановление Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 г. № 72 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 07.10.2011 г. № 365 «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Челябинской области, принятых Губернатором Челябинской области и Правительством Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 г. № 214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам»;

постановление Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Губернатора Челябинской области от 08.06.2015 г. № 163 «О перечне должностей государственной гражданской службы Челябинской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Челябинской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

постановление Губернатора Челябинской области от 13.10.2015 г. № 277 «О Порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и урегулирования конфликта интересов»;

постановление Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Губернатора Челябинской области от 20.10.2020 г. № 264 «О проведении в 2020 – 2025 годах журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции и активную антикоррупционную позицию»;

постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2013 г. № 79-П «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Челябинской области, руководителями государственных учреждений Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Правительства Челябинской области от 17.04.2013 г. № 177-П «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. № 164-П «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

постановление Правительства Челябинской области от 18.03.2021 г. № 86-П «О представлении в 2021 году отдельной категорией лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте»;

постановление Законодательного собрания Челябинской области от 12.03.2015 г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Челябинской области, и лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими государственные должности Челябинской области»;

приказ Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области от 26.10.2020 № 227 «Об утверждении положения об автоматизированной системе управления сайтами для обеспечения и организации создания, редактирования, управления и контроля содержимого сайтов органов власти Челябинской области и подведомственных им учреждений»;

приказ Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области от 22.08.2018 г. № 161/1 «О вводе в эксплуатацию Государственной информационной системы «Единый региональный интернет-портал для размещения проектов нормативных правовых актов Челябинской области в целях их общественного обсуждения, проведения мероприятий по оценке регулирующего воздействия и независимой антикоррупционной экспертизы».

3) иные профессиональные знания в рамках области и вида деятельности государственного гражданского служащего:

- основные направления совершенствования государственного управления;
- проблемы и перспективы развития государственной службы Российской Федерации;
- понятие, цели, элементы государственного управления;
- опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- понятие «открытые данные»;
- понятие и инструменты открытости деятельности органов исполнительной власти;
- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

4) Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- оценка коррупционных рисков;
- выявление факта наличия конфликта интересов;
- разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов;
- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

работа в информационной системе кадровой работы;

5) Государственный гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями в рамках функциональных обязанностей по должности:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе;

- б) Государственный гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями в рамках функциональных обязанностей по должности:
- умение проводить анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства;
 - определение оптимальных методов и инструментов современных технологий сбора, обобщения, анализа информации;
 - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности гражданского служащего

7. Специалист Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке, предусмотренные федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- 14) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 15) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 16) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 17) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 18) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;
- 19) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 20) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 21) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;
- 22) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 23) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

8. Специалист Управления для решения стоящих перед ним задач:

анализирует в пределах своих полномочий законодательство в части противодействия коррупции и законодательство о государственной гражданской (муниципальной) службе, а также практику его применения, полученную официальную информацию с целью оптимизации деятельности, последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительной практики;

формирует базу данных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления Челябинской области, ответственных за реализацию мероприятий Плана (программы) противодействия коррупции в Челябинской области, и обеспечивает поддержание ее в актуальном состоянии;

формирует базу данных должностных лиц кадровых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления Челябинской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и обеспечивает поддержание ее в актуальном состоянии;

принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Челябинской области, локальных нормативных правовых актов (распоряжений, приказов), управленческих решений по перспективным, стратегическим проблемам, материалы, необходимые для организации и обеспечения деятельности рабочих групп, совещаний, конференций и т.д. в пределах исполнения должностных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью;

осуществляет в пределах полномочий сбор, обобщение и анализ информации, получаемой от органов государственной власти и органов местного самоуправления Челябинской области, организаций по разделам Плана (программы) противодействия коррупции в Челябинской области;

готовит проекты нормативных правовых актов Челябинской области, локальных нормативных правовых актов (распоряжений, приказов), управленческих решений по перспективным, стратегическим проблемам материалы, необходимые для организации и

обеспечения деятельности рабочих групп, совещаний, конференций и т.д. в пределах исполнения должностных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью;

принимает участие в подготовке планов работы и отчетов об их выполнении, методических материалов, рекомендаций, информационных бюллетеней, вестников, справочных материалов для рабочих групп, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции;

вносит предложения по вопросам, относящимся к должностным обязанностям, а также по разработке нормативных правовых актов, внесению в них и (или) признанию утратившими силу;

принимает участие в пределах компетенции в проведении проверок, проводимых Управлением;

взаимодействует в пределах своих полномочий и должностных обязанностей по поручению руководителя в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления Челябинской области, федеральными органами государственной власти, представителями иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимает участие в формировании и поддержании в актуальном состоянии в Управлении нормативной правовой базы по вопросам государственной службы, муниципальной службы и противодействия коррупции;

осуществляет рациональное использование в своей служебной деятельности современных информационных технологий;

осуществляет работу со сведениями, содержащимися в федеральных базах данных Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления Челябинской области, организаций:

по разделам областной и муниципальных Планов (программ) противодействия коррупции в Челябинской области в пределах полномочий;

по поступившим в органы государственной власти и местного самоуправления Челябинской области предписаниям (протестам, представлениям, требованиям и др.) прокуратуры и правоохранительных органов;

по работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах государственной власти и местного самоуправления Челябинской области;

по результатам проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными и муниципальными служащими, и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной и муниципальной службы;

по исполнению порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

по соблюдению ограничений и запретов, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (форма 10);

по представлению муниципальными служащими Челябинской области, замещающими коррупционно-опасные должности в органах местного самоуправления Челябинской области, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

В порядке делегированных руководителем полномочий принимает участие:

в изучении, анализе и систематизации нормативных документов, статистических сведений, информационных материалов, поступающих в Управление;

в разработке методических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в части противодействия коррупции;

в подготовке необходимых материалов для семинаров и совещаний, проводимых Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в части противодействия коррупции;

в организации и проведении заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, по вопросам, относящимся к компетенции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в части противодействия коррупции;

готовит в пределах своей компетенции проекты планов мероприятий по реализации федерального законодательства и законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов, по вопросам профилактики и упреждения проявлений коррупции на государственной гражданской службе;

готовит предложения в пределах своей компетенции по планированию расходов на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Челябинской области с целью формирования бюджетной заявки для включения в проект бюджета Челябинской области на очередной финансовый год;

вносит предложения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, а также по совершенствованию и определению мер эффективного функционирования отдела;

по поручению руководителя участвует в качестве представителя Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Челябинской области;

оказывает в пределах своей компетенции лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим и гражданам консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений (уведомлений) о фактах коррупции;

принимает участие в пределах своей компетенции в обеспечении реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Челябинской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Челябинской области по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает в пределах своей компетенции координацию и проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений (Мониторинг К-Экспресс) в органах государственной власти и местного самоуправления, подведомственных им организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции и реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

участвует в пределах своей компетенции в проведении антикоррупционного просвещения;

осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях реализации функций в сфере противодействия коррупции:

по поручению вышестоящего руководителя осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Челябинской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

получает в пределах своей компетенции в установленном порядке информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

по поручению вышестоящего руководителя взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

в пределах исполнения должностных обязанностей принимает участие в организации и проведении семинаров по направлению деятельности, заседаний рабочих групп, совещаний по направлению деятельности, в подготовке материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, по вопросам, относящимся к компетенции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области;

готовит проекты писем, заключений, управленческих решений, аналитических, информационных, методических, справочных и иных материалов, необходимых для организации и обеспечения деятельности отдела и Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, а также проекты ответов на письма и обращения граждан, учреждений, организаций в пределах исполнения должностных обязанностей;

принимает участие в проведении проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

выполняет иные обязанности, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права гражданского служащего

9. Специалист Управления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в соответствии со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений касающихся себя лично;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством;

17) государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

10. Иные права гражданского служащего, необходимые для реализации возложенных на него должностных обязанностей:

1) представлять Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области по вопросам, относящимся к его компетенции (в пределах, определенных начальником Управления);

2) по результатам работы выходить к начальнику Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области с предложениями, направленными на совершенствование законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к предмету деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области;

3) на иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

11. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий:

1) вправе принимать самостоятельные решения по вопросам: выбора метода проведения экспертизы или проверки документа по поручению вышестоящего руководителя;

определения структуры проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей;

способа запроса, в пределах своей компетенции, информации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

формирования необходимой базы данных в пределах установленной отчетности и планирования деятельности отдела.

2) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

руководства деятельностью отдела;
изучения действующего антикоррупционного федерального и регионального законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, а также судебной практики в необходимых случаях;
изучения переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки;
взаимодействия с государственными гражданскими служащими Челябинской области, иными должностными лицами, гражданами и представителями организаций в пределах исполнения должностных обязанностей;
представления на согласование, подпись (визирование) подготовленных проектов документов;
принятия мер по согласованию подготовленных проектов документов с органами исполнительной власти Челябинской области, структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

12. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

1) вправе участвовать - при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам совершенствования организации государственной гражданской службы и реализации законодательства о государственной гражданской службе;

2) обязан участвовать - при подготовке проектов нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам повышения эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности и обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

13. В соответствии со своими должностными обязанностями Специалист Управления принимает решения в сроки установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

14. Специалист Управления не принимает участия в предоставлении государственных услуг.

VIII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

15. Служебное взаимодействие Специалиста Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими должностными лицами, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 г. № 72 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

16. Эффективность профессиональной служебной деятельности Специалиста Управления оценивается по следующим показателям:

выполненному объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

X. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

17. Специалист Управления несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Челябинской области за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

3) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами;

5) не уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

6) не уведомление представителя нанимателя о склонении его к коррупционным правонарушениям;

7) не предоставление сведений или предоставление неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области;

9) исполнение неправомерного поручения руководителя.